

Alla cortese attenzione del
Direttore Generale
Fondazione Gabriele Monasterio
Pec: **protocollo.ftgm@pec.it**

Oggetto: Fornitura tabulati orari e cedolini

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

dipendente della Fondazione Gabriele Monasterio con la qualifica di

matricola n _____ CF _____

CHIEDE

che siano forniti i seguenti documenti

anno	Tabulato orario	cedolino	anno	Tabulato orario	cedolino
2012			2017		
2013			2018		
2014			2019		
2015			2020		
2016			2021		

La documentazione richiesta deve essere inviata a:

Cognome _____ Nome _____
Via _____ cap _____ città _____
recapito telefonico _____
email _____ PEC _____

Cordiali saluti

Data _____, _____

In fede
