

Alla cortese attenzione del  
Direttore Generale  
AOUP PISA  
Pec: **pec-aoupisana@legalmail.it**

**Oggetto:** Fornitura tabulati orari e cedolini

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

dipendente dell'AOUP Pisa con la qualifica di \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che siano forniti i seguenti documenti

anno	Tabulato orario	cedolino	anno	Tabulato orario	cedolino
2012			2017		
2013			2018		
2014			2019		
2015			2020		
2016			2021		

La documentazione richiesta deve essere inviata a:

Cognome _____ Nome _____
Via _____ cap _____ città _____
recapito telefonico _____
email _____ PEC _____

Cordiali saluti

Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_